1. OBJETIVO

Establecer las recomendaciones generales para la seguridad y el cuidado del ítem de inspección, con el fin de proteger y evitar daños en la propiedad del cliente.

* Identificar los posibles riesgos a los que está expuesto el vehículo del cliente.
* Establecer lineamientos de control del ítem de inspección para minimizar los riesgos en la propiedad del cliente.

1. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todas las actividades de inspección desde la recepción del ítem de inspección hasta su entrega en los parqueaderos de post-revisión.

1. RESPONSABILIDADES

|  |  |
| --- | --- |
| Gerente | Velar por que el ítem de inspección cuente con los recursos necesarios para cumplir con lo estipulado en este documento en materia de seguridad y cuidado de la propiedad del cliente en la inspección. |
| Director técnico | Supervisar y velar que el ítem de inspección se esté cumpliendo con las recomendaciones de cuidado y seguridad en la propiedad del cliente. |
| inspectores | Cumplir y hacer cumplir las recomendaciones de cuidado y seguridad en el manejo de la propiedad del cliente. |

1. PROCEDIMIENTO

CONDICIONES GENERALES

* CITB S.A.S. debe garantizar que se cumplen los requisitos legales y reglamentarios aplicables al proceso de inspección de RTM al vehículo del cliente.
* CITB S.A.S debe revisar el estado del vehículo desde la llegada hasta la salida de post-revisión.
* CITB S.A.S debe garantizar que los documentos entregados por el cliente reciban tratamiento en cuanto a protección y buen manejo de la información.
* El organismo de inspección debe dar tratamiento adecuado respecto de la protección y cuidado de la propiedad del cliente.

**DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO**

Este procedimiento aplica para vehículo pesado, liviano y motocicleta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **RIESGO** | **CONTROL** |
| Pre-revisión | Golpes  Rayones  Piezas adicionales | * Se debe realizar una revisión minuciosa al vehículo para verificar que no llegue con golpes al CITB * Se debe revisar que no entre con rayones en ninguna parte del vehículo a inspeccionar. * Se deben ubicar en sitio dispuesto y controlado para guardar piezas adicionales tales como: copas, tapacubos, protectoras de baterías, etc. |
| Ingreso de datos – documental | Perdida  Deterioro | * Se debe recibir y controlar los documentos en espacios establecidos en orden correcto de llegada para evitar confusiones al momento de finalizada la RTM. * No se debe consumir alimentos ni bebidas en el sitio de trabajo para evitar dañar los documentos del cliente o de su proceso normal. * Se debe revisar y confrontar de manera detallada la información que se encuentra y se reporta a las plataformas RUNT, RTM y FUR con los documentos del vehículo entregados por el cliente. |
| Inspección | Golpes  Rayones    Roturas  Robo  Piezas adicionales | * Se cuenta con personal capacitado y competente en la conducción de todo tipo de vehículos. * En la inspección se debe tener cuidado de no causar ningún rayón en la pintura de la propiedad del cliente. * Se debe proceder de manera adecuada al momento de verificar el funcionamiento de las partes del vehículo para evitar romper vidrios, accesorios o partes delicadas del vehículo. * Se debe tener cuidado en la inspección de freno-metro, revisando estado de desgaste las de llantas, para evitar algún daño en el proceso. * Se debe revisar estado de caja de cambios antes de la inspección, verificando mantenimiento del vehículo. * El organismo de inspección debe asegurarse de no dejar las llaves en el vehículo, de cerrar todas las puertas y vidrios del vehículo al dejarlo en parqueadero de salida y entregar las llaves del vehículo al director técnico para que este corrobore con la ficha y los resultados, que es el dueño del vehículo. * Se debe tener presente las piezas adicionales del vehículo tales como: copas, tapacubos, protectoras de baterías, etc. |
| Post-revisión | Golpes  Rayones  Robo | * El inspector debe estacionar los vehículos manteniendo una distancia de dos metros por los lados y por la parte trasera del automotor, para evitar golpes o rayones involuntarios de otros propietarios de vehículos. * Se debe garantizar y verificar el correcto procedimiento de entrega de vehículo al propietario, para evitar suplantación. |

1. DOCUMENTOS RELACIONADOS

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | CÓDIGO |
| Procedimiento general de inspección técnico mecánica | CITB.IN.PR.01 |
| Instructivo Pre-Inspección | CITB.IN.IN.18 V1. |

1. REGISTROS GENERADOS

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | CÓDIGO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REV No. | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | | SOLICITÓ |
| SECCIÓN/NUMERAL | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
| 01 | 2020-06-30 | N/A | Creación del Documento | N/A |